



AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE

**Instrukcja obiegu
prac dyplomowych poprzez Wirtualną
Uczelnię**

Rola student

1. Weryfikacja tematu

Przed dodaniem pracy dyplomowej należy zweryfikować zgodność tytułu z wprowadzonym tematem w pliku pracy dyplomowej. Z poziomu menu wybieramy **Dyplom-> Praca dyplomowa informacje**

Wszelkie niezgodności należy zgłosić do Dziekanatu.

2. Uzupełnienie danych pracy

Uzupełniamy formularz z danymi opisującymi pracę dyplomową. Aby przejść do niego należy z menu głównego wybrać opcję **Dyplom -> Dane pracy dyplomowej**.

W polach **Streszczenie** oraz **Słowa kluczowe** należy wprowadzić dane opisujące pracę.

3. Dodanie pracy dyplomowej

Następnie przechodzimy do strony **Dyplom** -> **Pliki pracy dyplomowej**, wgrywamy ostateczną wersję pracy w postaci jednego pliku, (dopuszczalne rozszerzenia pliku pracy to **.pdf**, **.doc**, **.docx**) i z zaznaczeniem typu „**Plik pracy**”. Rozmiar pliku pracy nie może przekraczać **20 MB**.

The screenshot shows the 'Wyślij plik pracy dyplomowej' (Send diploma work file) form. The left sidebar contains a menu with 'Dyplom' selected. The main area has a header 'BRAK PLIKÓW DO WYŚWIETLENIA' and a status 'Status pracy dyplomowej: Brak'. The form title is 'Wyślij plik pracy dyplomowej'. Under 'Rodzaj pliku' (File type), the radio button for 'Plik pracy' (Work file) is selected and highlighted with a red box. Below this is a large light blue box with an upload icon and the text 'Wybierz lub przeciągnij i upuść' (Choose or drag and drop). A red arrow points from the 'Plik pracy' selection to this box. At the bottom left of the form is a blue button labeled 'Wyślij plik' (Send file). A red arrow points from the 'Wybierz' text to this button.

Po kliknięciu na przycisk „**Wyślij plik**”, plik zostanie dołączony i wyświetlony na liście plików. Jeśli w późniejszych etapach obiegu status pracy zmieni się na „**Do poprawy**”, również na stronie **Pliki pracy dyplomowej** powinien być zamieszczony przez promotora załącznik o typie **Uwagi promotora**. Należy go pobrać i przeczytać, oraz zgodnie z zawartymi tam uwagami promotora wprowadzić zmiany do pracy.

Wszelkie niezbędne załączniki do pracy dyplomowej należy spakować do jednego pliku **.zip** i wgrać do Wirtualnej Uczelni z zaznaczeniem typu „**Załącznik do pracy**”.

The screenshot shows the 'Wyślij plik pracy dyplomowej' form with the radio button for 'Załącznik do pracy' (Attachment to work) selected and highlighted with a red box. The rest of the form, including the upload area and the 'Wyślij plik' button, is identical to the previous screenshot. A red arrow points from the 'Załącznik do pracy' selection to the upload area, and another red arrow points from the 'Wybierz' text to the 'Wyślij plik' button.

Po kliknięciu na przycisk „**Wyślij plik**”, plik zostanie dołączony i wyświetlony na liście plików.

Uwaga!

- Każde kolejne dodanie pliku pracy lub załącznika spowoduje dodanie jego kolejnej wersji.

- Dodanie pliku pracy zablokuje możliwość wgrywania kolejny raz pracy do momentu, aż nie uzyska statusu **Do poprawy**.

Należy zawsze upewnić się czy poprawnie został dołączony nowy plik poprzez pobranie go i zweryfikowanie zawartości.

4. Informacje o pracy dyplomowej i terminie obrony

Mamy cały czas możliwość na Wirtualnej Uczelni podejrzenia statusu pracy, składu komisji, terminu obrony i informacje o ocenach. Aby to zrobić należy przejść do wskazanej ścieżki **Dyplom - > Praca dyplomowa informacje**.

The screenshot displays the 'Praca dyplomowa informacje' (Thesis Work Information) page. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Pulpit, Student, Twoje dane finansowe, Dyplom (highlighted), Praca dyplomowa informacje (highlighted), Dane pracy dyplomowej, Pliki pracy dyplomowej, Wybory, Wiadomości, and Ankiety i egzaminy. The main content area is divided into four panels:

- Dane o egzaminie dyplomowym**:
 - Tytuł: Temat pracy dyplomowej
 - Uzyskany tytuł: licencjat
- Komisja egzaminacyjna**:
 - Promotor: dr KAMIL POTRZUSKI
 - Recenzent:
- Obrona pracy**:
 - Data obrony:
 - Sala obrony:
 - Godzina obrony: 00:00
 - Dyplom:
 - Data wydania dyplomu:
 - Numer dyplomu:
- Ocena pracy dyplomowej**:
 - Ocena promotora pracy: 0.00
 - Ocena recenzenta pracy: 0.00
 - Ocena końcowa egzaminu dyplomowego: 0.00
 - Średnia ze studiów: 4.31
 - Ocena końcowa studiów: 0.00